

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 25.10.2021г.

«Утверждаю»
Директор КОГОБУСШ с УИОП г. Зуевка
Е.А. Жданова
Приказ №147 от 29.10.2021г.



Положение об организации питания обучающихся в КОГОБУСШ с УИОП г. Зуевка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в КОГОБУСШ с УИОП г. Зуевка (далее - «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32, утверждающим санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/24.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»
- СП 3.1/2.4.5398-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Уставом КОГОБУСШ с УИОП г. Зуевка.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы по питанию и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража готовой продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 1—дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;
- накладные на готовую продукцию;
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/24.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»; СП 3.1/2.4.5398-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

3.7. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. Цены продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков) определяется исходя из стоимости продуктов питания.

3.10. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

5.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский работник школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Совета школы и родительского комитета.

5.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале учебного года.

5.5. размещает меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в школе, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в школе, перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в столовую, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости представляемого горячего питания.

6.2. Школьная столовая несет ответственность за качество представляемого горячего питания.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменениях статуса семьи;

- за своевременную оплату питания в школе.