

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол №5 от 26.03.2025г.



«Утверждаю»
Директор КОГОБУСШ с УИОП
Е.А.Жданова
Приказ № 59 от 26.03.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г.Зуевка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Правил приема обучающихся в государственные общеобразовательные учреждения, подведомственные министерству образования Кировской области. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения», Уставом школы.

1.2 Прием в школу осуществляется в соответствии с вышеуказанными нормативными документами (пункт №1.1 настоящего положения) во все классы при наличии свободных мест обучающихся школы г.Зуевка и Зуевского района. В 1 класс осуществляется прием граждан при наличии в школе соответствующих условий.

1.3. Комплектование 10 классов осуществляется по трем направлениям: технологический профиль, представленный двумя группами : 1 группа – инженерный (ведущими предметами являются математика и физика), 2 группа – информационно-технологический (ведущими предметами являются математика и информатика), естественно-научный профиль (ведущими предметами являются биология и химия), гуманитарный профиль (ведущими предметами являются история и обществознание).

1.4. Прием в школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. За обучающимися в школе сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс другой средней общеобразовательной школы.

1.5. Заявление в присутствии заявителя регистрируется в соответствующей книге, на нем ставятся дата приема и регистрационный номер, которые должны совпадать с реестром заявлений.

1.6. После регистрации заявителю выдается контрольный талон, содержащий информацию:

- Входящий номер заявления о приеме в школу
- Перечень предоставленных документов и отметка о их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов. и печатью
- Сведения о КОГОБУСШ с УИОП г.Зуевка (наименование по Уставу, № и дата выдачи лицензии, срок её действия, № и дата свидетельства об аккредитации ОУ)
- Сроки уведомления о зачислении в соответствующий класс, контактные телефоны для получения информации

1.7. Зачисление учащихся в КОГОБУСШ с УИОП г.Зуевка оформляется приказом директора.

1.8. Школа несет ответственность за качество образования и сохранение контингента обучающихся в течение всего срока их обучения.

1.9. Родители (законные представители) учащихся, принятые в школу, несут ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования.

1.10. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются Уставом КОГБУСШ с УИОП г.Зуевка.

2. Правила приема обучающихся в 1-е классы КОГБУСШ с УИОП г.Зуевка..

2.1. В первый класс осуществляется прием учащихся при наличии в учреждении соответствующих условий.

2.2. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских показаний, но не позже достижения ими восьми лет.

2.3. Приём в 1 класс более раннего возраста, и более позднего возраста может осуществляться по заявлению родителей (законных представителей) Учредителю образовательной организации. Учредитель вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования. Прием детей в 1-й класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка. заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и положительного решения соответствующего управления образовательного округа.

2.4. Прием заявлений в 1-й класс для закрепления лиц начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. В течение 3 рабочих дней после приема документов приказом директора школы оформляется зачисление. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в 1-й класс начинается с 6 июля текущего года до тех пор, пока не будут заполнены свободные места, но не позднее 5 сентября текущего года. Если школа закончила прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, она вправе начать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, и не ранее 6 июля.

2.5. Информация о начале и окончании приемной кампании (количестве комплектуемых 1-х классов, сроках и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на официальном сайте школы: gouyior.myl.ru

2.6. В школу заявители подают в установленные сроки:

- Заявление о приеме ребенка в 1-й класс по определенной форме заявления родители указывают следующие сведения о ребенке:
 - а) Фамилия, имя, отчество;
 - б) Дата и место рождения;
 - в) Фамилия, имя, отчество родителей или законных представителей ребенка.

В соответствии с п.9 Порядка прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию , в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра;

- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства(в случае приема на обучение ребенка , проживающего на закрепленной территории);
- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.7.Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.8.Если ребенок является иностранным гражданином или лицом без гражданства, его родители дополнительно предъявляют заверенные копии документа, подтверждающие родство заявителя, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. При этом все документы должны быть представлены на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3. Правила приема в 10-е классы КОГОБУСШ с УИОП г.Зуевка.

3.1. в 10-е классы принимаются обучающиеся КОГОБУСШ с УИОП г.Зуевка, образовательных учреждений г.Зуевка и Зуевского района, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования.

3.2. Информация о начале и окончании приемной кампании (количестве комплектуемых 10-х классов, сроках и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на официальном сайте школы: gouuip.myl.ru

3.3. Прием заявлений в 10-й класс КОГОБУСШ с УИОП г.Зуевка начинается с 10 марта текущего года.

3.4. В школу заявители подают в установленные сроки:

- Заявление в определенной форме о зачислении подростка в 10-й класс на соответствующий профиль;
- Копию свидетельства о рождении ребенка;
- Копию свидетельства об окончании основной школы, заверенную директором школы;
- Портфолио достижений обучающегося.

3.5. Зачисление в 10-й класс проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года, и письменно доводится до сведения родителей.

4. При приеме в школу обучающиеся и /или его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.