



ОБРАЗОВАНИЕ

Министерство образования
и науки Кировской области

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБРАЗОВАНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 АВГ 2018

№ 5-312

г. Киров

Об опорной школе в Кировской области и образовательном кластере в Кировской области

С целью реализации федерального проекта по передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере общего образования на уровень субъектов Российской Федерации:

1. Утвердить Положение об опорной школе в Кировской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об образовательном кластере в Кировской области согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу приказ министерства образования Кировской области от 30.01.2018 № 5-200 «Об утверждении проекта «Опорная школа».
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра образования Кировской области Воронкину Е.С.

Министр образования
Кировской области

О.Н. Рысева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
образования Кировской области
от 29 АВГ 2018 № 5-312

ПОЛОЖЕНИЕ об опорной школе в Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об опорной школе в Кировской области (далее – Положение) определяет порядок деятельности опорной школы на территории муниципального образования, целью которой является организация совместной деятельности опорной школы, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных образовательных организаций по созданию условий для получения качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования независимо от места жительства обучающихся.

1.2. Опорными школами являются кировские областные государственные общеобразовательные организации. Опорная школа является центром образовательного кластера – территориального объединения образовательных и иных организаций, ведущих образовательную деятельность, либо владеющих необходимыми для обучения, проведения учебной, производственной практики и иных видов учебной деятельности ресурсами, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

1.3. Опорная школа по отношению к муниципальным образовательным организациям, входящим в состав образовательного кластера, выступает в качестве ресурсного центра. Она имеет укомплектованную материально-техническую базу, высококвалифицированные педагогические кадры.

1.4. Дополнительные функции школы как опорной для муниципальных образовательных организаций закрепляются локальными актами. Опорная школа сохраняет свою организационно-правовую форму, финансовую и хозяйственную самостоятельность.

1.5. Взаимодействие между опорной школой и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, (муниципальными образовательными организациями) устанавливаются на основе равноправного сотрудничества с учетом интересов каждого из них и регламентируются договором о совместной деятельности опорной школы Кировской области

и муниципальной образовательной организации Кировской области, составленном согласно приложению к настоящему Положению.

1.6. Опорная школа руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом опорной школы.

2. Основные цели и задачи опорной школы

2.1. Основной целью деятельности опорной школы является содействие формированию единого образовательного пространства.

2.2. Задачами опорной школы являются:

обеспечение доступности качественного образования для каждого обучающегося;

обеспечение возможности выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, т.е. программ различного уровня сложности, отвечающих потребностям личности не только в образовательном, но и в процессуальном плане;

реализация системы профильного обучения;

распространение лучшего педагогического опыта;

формирование единой информационной образовательной среды.

3. Организация деятельности опорной школы

3.1. Опорная школа в качестве ресурсного центра выполняет следующие функции.

3.1.1. Обеспечивает возможность обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимся, вне зависимости от места их проживания, путем:

организации транспортной доставки детей из близлежащих населенных пунктов;

организации проживания обучающихся из отдаленных населенных пунктов в пришкольном интернате;

организации сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

организации профильного обучения.

3.1.2. Осуществляет функции методического центра:

организует курсы повышения квалификации педагогов муниципальных образовательных организаций;

обеспечивает практическую часть курсовой подготовки (проведение мастер-классов, открытых уроков, практикумов);

организует проведение совещаний, семинаров, круглых столов, консультаций;

создаёт условия для проведения районных методических объединений;

оказывает методическую и консультативную помощь муниципальным образовательным организациям.

Научно-методическую поддержку деятельности опорной школы осуществляет Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области».

3.1.3. Предоставляет муниципальным образовательным организациям учебно-материальную базу с целью повышения качества условий предоставления образования обучающимся:

обеспечивает обучающимся и педагогам муниципальных образовательных организаций возможность использовать библиотечный фонд опорной школы;

обеспечивает обучающимся муниципальных образовательных организаций возможность использовать объекты спортивной инфраструктуры опорной школы как в образовательном процессе, так и в свободное время;

обеспечивает предоставление помещений, цифрового оборудования, программного обеспечения для проведения учебных занятий, практических семинаров, мастер-классов, требующих наличия специальной материально-технической базы.

3.1.4. Обеспечивает муниципальные общеобразовательные организации педагогическими кадрами путём:

организации дистанционного обучения школьников муниципальных общеобразовательных организаций;

организации обучения школьников муниципальных общеобразовательных организаций в рамках проекта «Мобильный учитель».

3.1.5. Организует обучение по программам дополнительного образования, в том числе для обучающихся муниципальных образовательных организаций.

3.2. Опорная школа обеспечивает формирование единого образовательного пространства путём:

преимущества образовательной деятельности опорной школы и закреплённых муниципальных образовательных организаций в отношении содержания применяемых педагогических методик и технологий;

участия в разработке, согласовании и утверждении учебных планов, программ, обеспечивающих преимущество образовательного процесса, в организации методической работы, во внедрении в образовательный процесс современных образовательных технологий;

организации конкурсов, олимпиад, интеллектуальных игр, спортивных соревнований;

формирования единой информационной образовательной среды.

3.3. Опорная школа вправе создавать свои структурные подразделения, способствующие реализации определенных для неё задач. Создаваемые опорной школой структурные подразделения функционируют на базе данной школы и действуют на основании утвержденного руководителем опорной школы Положения.

3.4. Указанные в пункте 3.1 настоящего Положения функции опорной школы осуществляются на основании согласованных графиков проведения занятий, консультаций, семинаров и других мероприятий, а также условий заключенных договоров.

4. Управление опорной школой

4.1. Управление опорной школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательной организации, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство опорной школой осуществляет руководитель (директор), назначаемый в порядке, определяемом Уставом общеобразовательной организации, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Основными формами самоуправления в опорной школе являются органы самоуправления, указанные в Уставе общеобразовательной организации.

5. Финансирование опорной школы

5.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности опорной школы и расходы по содержанию ее имущества осуществляется в соответствии с установленными нормативами за счет средств областного бюджета.

5.4. Опорная школа вправе привлекать иные финансовые средства за счет внебюджетных и благотворительных источников.

Приложение

к Положению

**Проект договора
о совместной деятельности опорной школы Кировской области
и муниципальной образовательной организации Кировской области**

Кировское областное государственное общеобразовательное учреждение _____,
именуемое в дальнейшем «Опорная школа», в лице директора _____,
и муниципальное общеобразовательное учреждение _____,
именуемое в даль-
нейшем «Муниципальная школа», в лице директора _____
с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом договора является совместная деятельность сторон, направ-
ленная на обеспечение доступности качественного образования для обучаю-
щихся вне зависимости от места проживания.

Совместная деятельность осуществляется в соответствии с Федеральным
законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления
образовательной деятельности по основным общеобразовательным программ-
мам – образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования», Уставами Опорной школы и Муниципальной
школы.

2. Обязанности сторон

2.1. Опорная школа обязуется:

2.1.1. Предоставить кадровые ресурсы для организации обучения обу-
чающихся Муниципальной школы*:

2.1.1.1. Путем использования дистанционных технологий по предме-
там: _____

2.1.1.2. Путем реализации проекта «Мобильный учитель» по предметам:

2.1.2. Обеспечить профильное обучение обучающихся Муниципальной школы по следующим направлениям профильной подготовки: _____

2.1.3. Предоставить материально-технические ресурсы для создания условий, обеспечивающих повышение качества образовательного процесса:

2.1.2.1. Библиотечный фонд (*категория пользователей, цель*) _____

2.1.2.2. Объекты спортивной инфраструктуры (*категория пользователей, цель*) _____

2.1.2.3. Помещения (*категория пользователей, цель*) _____

2.1.2.4. Цифровое оборудование, программное обеспечение (*категория пользователей, цель*) _____

2.1.3. Организовать обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (наименование программ) _____

2.1.4. Предоставить иные ресурсы: _____

2.1.5. Обеспечить методическую поддержку педагогов Муниципальной школы.

2.1.6. Согласовать с Муниципальной школой учебный план, программы и расписание учебных занятий обучающихся в рамках взаимодействия.

2.2. Муниципальная школа обязуется:

2.2.1. Предусматривать в годовом календарном графике и режиме работы школы возможность полноценного участия педагогов и обучающихся в совместной деятельности с Опорной школой.

2.2.2. Содействовать практической реализации настоящего договора.

3. Прочие условия договора

3.1. Все спорные вопросы между сторонами решаются на основе переговоров между Опорной школой и Муниципальной школой. При недостижении согласия сторонами создается конфликтная комиссия с привлечением представителей органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, министерства образования Кировской области.

3.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Опорной школой и Муниципальной школой и действует до момента, пока одна из сторон не заявит о намерении расторгнуть его путем подачи письменного извещения не позднее 15 дней до предполагаемой даты расторжения.

3.4. Договор может быть изменен или дополнен только по взаимному согласению сторон, при условии, что дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

3.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

* Пункты 2.1.1 – 2.1.4. включаются в договор при наличии необходимости, учитывая потребность Муниципальной школы

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
образования Кировской области
от 29 АВГ 2018 № 5-312

ПОЛОЖЕНИЕ **об образовательном кластере в Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовательном кластере в Кировской области (далее – Положение) определяет цели, задачи, структуру, условия функционирования, порядок формирования и прекращения деятельности образовательного кластера.

1.2. Образовательный кластер (далее – кластер) – территориальное объединение образовательных и иных организаций (далее – социальные партнеры), ведущих образовательную деятельность, либо владеющих необходимыми для обучения, проведения учебной, производственной практики и иных видов учебной деятельности ресурсами, предусмотренными соответствующей образовательной программой.

Кластер создается на принципах равноправия, коллегиального руководства, гласности принимаемых решений, ведет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области в области образования, уставами организаций.

1.3. Кластер не является юридическим лицом. Кластер обособленным имуществом не наделяется, самостоятельного баланса, печатей со своим наименованием, а также счетов в кредитных организациях не имеет.

1.4. Центром кластера является опорная школа. При этом участники кластера сохраняют свою самостоятельность. Организации, входящие в кластер, могут заключать договоры и соглашения о сотрудничестве в рамках кластера, взаимодействовать с государственными органами и организациями, государственно-общественными объединениями и союзами, учебно-методическими объединениями и другими заинтересованными организациями различных организационно-правовых форм.

1.5. Кластер создается на неопределенный срок.

2. Цель и задачи кластера

2.1. Цели кластера:

- 2.1.1. Повышение качества образования в Кировской области.
- 2.1.2. Развитие сетевых форм реализации образовательных программ.
- 2.1.3. Модернизация системы аттестации педагогических работников Кировской области.
- 2.1.4. Обеспечение системы учительского роста.
- 2.1.5. Совершенствование научно-методического обеспечения образовательной деятельности.
- 2.2. Задачи кластера:
 - 2.2.1. Консолидация ресурсов в развитии системы образования Кировской области.
 - 2.2.2. Развитие механизмов сотрудничества образовательных организаций и социальных партнеров.
 - 2.2.3. Обеспечение соответствия знаний обучающихся требованиям ФГОС.
 - 2.2.4. Формирование современной системы профессиональной ориентации.
 - 2.2.5. Повышение качества подготовки обучающихся в условиях сетевого взаимодействия образовательных организаций Кировской области.
 - 2.2.6. Рациональное и эффективное использование интеллектуальной, технологической, информационной, материальной, кадровой базы образовательных организаций и социальных партнеров.
 - 2.2.7. Создание организационных механизмов подготовки квалифицированных кадров для экономики Кировской области.

3. Структура и участники кластера

- 3.1. В структуру кластера входят его участники – опорная школа, муниципальные образовательные организации, профессиональные образовательные организации, социальные партнеры, находящиеся на территории муниципального образования.
- 3.2. В структуре кластера могут создаваться лаборатории, стажировочные площадки и иные организационные формы, необходимые для реализации образовательных программ.
- 3.3. Структура кластера может изменяться и дополняться.

4. Управление и координация деятельности кластера

- 4.1. Высшим органом управления кластером является Координационный совет кластера, являющийся постоянно действующим совещательным, экспертно-консультативным органом общественного управления, объединяющим участников кластера.
- 4.2. Координационный совет кластера создается для реализации основных направлений региональной кластерной политики в сфере

образования, в том числе – с использованием ресурсов организаций, входящих в кластер.

4.3. Целью Координационного совета кластера является обеспечение стратегического руководства деятельностью кластера, развитие системы отношений внутри кластера, позволяющих использовать ресурсы участников кластера.

4.4. Задачами Координационного совета кластера являются:
определение стратегии развития кластера;
определение ключевых направлений развития кластера;
планирование деятельности кластера;
обеспечение взаимодействия всех участников кластера.

4.5. Координационный совет кластера состоит из:
председателя Координационного совета кластера;
заместителя председателя Координационного совета кластера;
секретаря Координационного совета кластера;
представителей участников кластера.

4.6. Координационный совет кластера возглавляет председатель, который выбирается из числа членов Координационного совета кластера путем голосования.

4.7. Заместитель председателя Координационного совета кластера и ответственный секретарь Координационного совета кластера выбираются из числа членов Координационного совета кластера.

4.8. Председатель Координационного совета кластера:
организует работу Координационного совета кластера;
определяет дату и тематику заседаний Координационного совета кластера;
созывает и ведет заседания Координационного совета кластера;
подписывает (утверждает) протоколы заседаний Координационного совета кластера, а также иные документы кластера.

4.9. В обязанности Ответственного секретаря входит:
организация текущей работы Координационного совета кластера, организация выполнения его решений;
подготовка проектов документов Координационного совета кластера;
ведение делопроизводства Координационного совета;
освещение деятельности школьного округа на сайте опорной школы и создание электронных продуктов школьного округа.

4.10. Деятельность Координационного совета кластера происходит в формате заседаний, которые проводятся не реже 1 раза в квартал.

4.11. Заседание Координационного совета кластера считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его участников.

Решения Координационного совета кластера принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа участников, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. При равенстве

голосов правом решающего голоса обладает председатель Координационного совета кластера.

Заседание Координационного совета кластера оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Координационного совета кластера.

4.12. В период отсутствия председателя Координационного совета кластера, или по его поручению, руководство Координационным советом кластера выполняет его заместитель.

4.13. Участники Координационного совета кластера выполняют свою деятельность на общественных началах, без отрыва от основной деятельности.

4.14. Для выполнения своих задач Координационный совет кластера выполняет следующие функции:

- вносит предложения об изменении состава Координационного совета кластера и кластера;

- утверждает состав Координационного совета кластера;

- разрабатывает и утверждает план работы Координационного совета кластера и план работы кластера;

- оказывает общественную поддержку деятельности кластера, пропагандирует результаты его деятельности;

- координирует и планирует совместную деятельность участников кластера, осуществляет контроль его деятельности.

4.16. Координационный совет кластера имеет право:

- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, органов управления образованием, учреждений, предприятий, общественных организаций и родительской общественности;

- утверждать примерный Договор о сетевой форме реализации образовательных программ организаций, входящих в кластер;

- освобождать от обязанности исполнения полномочий, определенных данным Положением, председателя и членов Координационного совета кластера по их заявлениям в случаях, установленных настоящим Положением;

- давать персональные поручения членам Координационного совета кластера и оценивать результаты их деятельности;

- рекомендовать образовательным организациям для использования рассмотренные Координационным советом кластера проекты, модели, материалы, способствующие развитию системы образования кластера;

- рекомендовать органам управления образованием и учредителям образовательных организаций к поощрению руководителей и педагогических работников за достижение высоких результатов в организации учебно-воспитательного процесса;

- заслушивать отчеты руководителей образовательных организаций о ходе выполнения плана работы кластера;

вносить учредителям образовательных организаций, министерству образования Кировской области предложения по повышению эффективности кластера;

запрашивать от образовательных организаций информацию об организации и результатах образовательного процесса, материалы для создания общих банков и баз данных.

4.17. В состав Координационного совета кластера входит Куратор образовательного кластера из числа специалистов отдела образовательного округа министерства образования Кировской области.

В полномочия Куратора Координационного совета кластера входят:

участие в разработке плана работы Координационного совета кластера, формировании повестки его заседаний, формировании рабочих групп Координационного совета кластера по необходимости;

взаимодействие с советами общественности при органах управления образованием, управляющими советами образовательных организаций.

5. Права и обязанности участников кластера

5.1. Участники кластера имеют право:

участвовать в управлении делами в порядке, установленном настоящим Положением;

вносить на рассмотрение Координационного совета кластера предложения по всем вопросам, относящимся к их компетенции, участвовать в их обсуждении;

участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках кластера, на условиях, установленных Координационным советом кластера;

пользоваться информационными ресурсами кластера, а также иными результатами деятельности кластера на условиях, установленных Координационным советом кластера;

в любой момент выйти из состава участников кластера.

5.2. Участники Кластера обязаны:

соблюдать действующее законодательство, настоящее Положение, решения, принятые Координационным советом кластера в рамках их полномочий;

уважать интересы других участников кластера;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением и решениями, принятыми Координационным советом кластера в рамках их полномочий.

5.3. Участник кластера может быть исключен из него Координационным советом кластера в случае недобросовестного пользования своими правами в отношении кластера и других его участников и (или) в случае, когда этот участник своими действиями (бездействием) делает невозможной или существенно замедляет деятельность кластера.

6. Взаимодействие участников кластера

6.1. Взаимодействие Координационного совета кластера с образовательными организациями:

разработка новых образовательных программ на основе модульного принципа и сетевых форм реализации образовательных программ;

развитие практико-ориентированных методов обучения, в том числе – развитие системы наставничества;

развитие совместной профориентационной работы с обучающимися;

организация и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;

разработка и реализация инновационных образовательных модулей, учебных планов и программ, в том числе и для повышения квалификации и профессиональной переподготовки квалифицированных кадров для регионального рынка труда Кировской области.

6.2. Взаимодействие Координационного совета кластера с другими участниками кластера:

развитие механизмов и инструментов независимой оценки качества образования обучающихся;

содействие в привлечении финансовых средств для развития материально-технического оснащения образовательных организаций – участников кластера.

7. Порядок формирования и прекращения деятельности кластера

Создание кластера инициируется руководителем опорной школы. Совместно со специалистом отдела образовательного округа министерства образования Кировской области, определенного в качестве Куратора, руководитель опорной школы направляет потенциальным участникам кластера приглашения к участию в деятельности кластера и запросы о кандидатурах для включения в Координационный совет кластера.

Решение о создании кластера принимается на первом заседании Координационного совета кластера.

Решение о прекращении деятельности кластера принимается Координационным советом кластера.

8. Финансирование кластера

Финансовое обеспечение кластера осуществляется за счет средств участников, внебюджетных средств.