

Кировское областное государственное  
общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя школа с углублённым  
изучением отдельных предметов г. Зуевка»

ПРИКАЗ

02.09.2022

№ 171

Об организации и проведении  
всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.03.2022 № 467 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», распоряжением Министерства образования Кировской области от 14.02.2022г. №205 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 и 10-11 классах общеобразовательных организаций Кировской области в 2022году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5, 6, 7, 8, 9 классах в следующие сроки:

класс	предмет	дата
5	Русский язык	27 сентября
	Математика	4 октября
	Окружающий мир	11 октября
6	Русский язык	27 сентября
	История	22 сентября
	Математика	20 сентября
	Биология. <i>Компьютерный вариант</i>	13 октября
7		
	Случайный выбор естественно-научного предмета (география, биология).	11 октября
	Математика	20 сентября
	Случайный выбор гуманитарного предмета (история, обществознание)	4 октября
	Русский язык	27 сентября
8	Случайный выбор естественно-научного предмета (география, биология, физика)	4 октября
	Случайный выбор гуманитарного предмета (история, обществознание)	27 сентября
	Русский язык	29 сентября
	Математика	20 сентября
	Иностранный язык	18, 19 октября
9	Случайный выбор естественно-	27 сентября

	научного предмета (география, биология, химия, физика)	
	Русский язык	20 сентября
	Математика	11 октября
	Случайный выбор гуманитарного предмета (история, обществознание)	29 сентября

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5, 6, 7, 8,9 классах на втором, третьем уроках

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- для 5а класса (26 человека) – кабинет №24
- для 5б класса (29 человек) – кабинет №20
- для 6а класса (23человека ) – кабинет №16
- для 6б класса (19человек) – кабинет №19
- для 7а класса (23 человека) – кабинет №21
- для 7б класса (18человека) – кабинет №22
- для 8а класса (21 человека) – кабинет №18
- для 8б класса (22 человек) – кабинет №13
- для 9 класса (30 человек) - кабинет №15

4. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по образовательной организации методиста Пентину М.В.и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору.

5. Ответственному координатору проведения ВПР Пентиной М.В.

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

дата	класс	предмет	Кабинет/ урок	организатор
20 сентября	6а	Русский язык	№16 2 урок	Зам. директора Рохина С.А.
20 сентября	6б	Русский язык	№19 2 урок	Методист Пентина М.В.
20 сентября	7а	Математика	№21 2 урок	Зам. директора по УВР Широкова Е.А.
20 сентября	7б	Математика	№22 2 урок	Методист Пентина М.В.
20 сентября	8а	Математика	№18	Зам. директора

			1-2 урок	по УВР Широкова Е.А.
20 сентября	8б	Математика	№13 2-3 урок	Методист Пентина М.В.
20 сентября	9	Русский язык	№15 2-3 уроки	Зам. директора по УВР Широкова Е.А.
22 сентября	6а	История	№22 2 урок	Зам. директора Рохина С.А.
22 сентября	6б	История	№19 2 урок	Методист Пентина М.В.
27 сентября	5а	Русский язык	№20 2 урок	Зам. директора по УВР Широкова Е.А.
27 сентября	5б	Русский язык	№15 2 урок	Зам. директора Рохина С.А.
27 сентября	6а	Русский язык	№16 2-3 урок	Директор Жданова Е.А.
27 сентября	6б	Русский язык	№19 2-3 урок	Методист Пентина М.В.
27 сентября	7а	Русский язык	№21 3-4 урок	Зам. директора по УВР Широкова Е.А.
27 сентября	7б	Русский язык	№22 3-4 урок	Методист Пентина М.В.
27 сентября	8а	История Случайный выбор гуманитарного предмета	№18 2 урок	Зам. директора Рохина С.А.
27 сентября	8б	Обществознание Случайный выбор гуманитарного предмета	№13 2 урок	Методист Пентина М.В.
29 сентября	8а	Русский язык	№18 2-3 уроки	Методист Пентина М.В.
29 сентября	8б	Русский язык	№13 2-3 уроки	Методист Пентина М.В.
29 сентября	9	История Случайный выбор гуманитарного предмета	№15 2 урок	Зам. директора Рохина С.А.
4 октября	5а	Математика	№21 2 урок	Методист Пентина М.В.
4 октября	5б	Математика	№20 2 урок	Зам. директора по УВР Широкова Е.А.
4 октября	7а	История Случайный выбор гуманитарного предмета	№15 2 урок	Зам. директора Рохина С.А.
4 октября	7б	Обществознание Случайный выбор гуманитарного предмета	№22 2 урок	Методист Пентина М.В.
11 октября	5а	Окружающий мир	№15 2 урок	Методист Пентина М.В.

11 октября	5а	Окружающий мир	№20 2 урок	Зам. директора Рохина С.А.
11 октября	9	Математика	№21 2-3 уроки	Методист Пентина М.В.
13 октября	6а	Биология. <i>Традиционная форма</i>	№24 2 урок	Зам. директора по УВР Широкова Е.А.
13 октября	6б	Биология. <i>Компьютерный вариант</i>	№19 2 урок	Методист Пентина М.В.
18 октября	8а	Английский язык	№24 2 урок	Методист Пентина М.В., технический специалист Шаклеина С.Н.
18 октября	8б	Английский язык	№24 3 урок	Зам. директора по УВР Широкова Е.А., технический специалист Шаклеина С.Н.
19 октября	8а	Английский язык	№24 2 урок	Зам. директора Рохина С.А., технический специалист Шаклеина С.Н.
19 октября	8б	Английский язык	№24 3 урок	Методист Пентина М.В., технический специалист Шаклеина С.Н.

### 5.3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

### 5.4. Обеспечить хранение работ участников до **31.05.2023г.**

5.5. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы социального педагога Опалеву Н.В.

### 6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
русский язык математика окружающий мир	5	Шуклина С.А. –председатель комиссии Широкова Т.М.- член комиссии ГореваО.Ю..- член комиссии Лимонова Е.Г. - член комиссии Шуклина Е.Н. - член комиссии Кайсина Н.Н. - член комиссии Головина Н.В.- член комиссии Кулябина Т.Е. - член комиссии
Русский язык	6	Чувашева С.В. - председатель комиссии
	7	Жданова Е.А. - член комиссии
	8	Русяева Л.Г.- член комиссии
	9	
Математика	6	Подоруева Г.М. - председатель комиссии Корепанова А.Л.- член комиссии
	7	Карпова Л.С..- член комиссии
	8	
	9	
Биология	6	Рохина С.А. - председатель комиссии
География	7	Шиляева М.В.- член комиссии
История Обществознание	6	Новикова Н.В.- председатель комиссии
	7	Петухов В.А.- член комиссии
	8	
Английский язык	8	Горинова Е.В. – председатель комиссии
		Шуклина С.А.– член комиссии

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022 .

7.3.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.4.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код

(причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

7.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

7.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

7.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

Директор:

Жданова Е.А.

С приказом ознакомлены:

Широкова Е.А.  
Рохина С.А.  
Пентина М.В.  
Русяева Л.Г.  
Чувашева С.В.  
Корепанова А.Л.  
Карпова Л.С.  
Шуклина С.А.  
Кайсина Н.Н.  
Опалева Е.М.  
Головина Н.В.

Петухов В.А.  
Новикова Н.В.  
Шилиева М.В.  
Подоруева Г.М.  
Шуклина Е.Н.  
Широкова Т.М.  
Горева О.Ю.  
Кулябина Т.Е.  
Лимонова Е.Г.